

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19.05.2016

г. Ставрополь

№ 1046

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату земельных участков, находящихся в границах муниципального образования города Ставрополя, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 406

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату земельных участков, находящихся в границах муниципального образования города Ставрополя, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 406 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату земельных участков, находящихся в границах муниципального образования города Ставрополя, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках», следующие изменения:

1) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«В случае личного обращения заявителя специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает перечень документов, необходимых для предоставления услуги. В случае обращения заявителя посредством телефонной связи специалист отдела формирования земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме информирует заявителя по вопросам

предоставления услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела формирования земельных участков Комитета, специалиста отдела по работе с заявителями Центра, принявшего телефонный звонок.».

б) абзац восьмой подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в течение одного дня со дня поступления уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме, регистрирует указанный документ и направляет в отдел приватизации земельных участков Комитета.»;

в) в абзаце девятом подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение одного дня»;

г) в абзаце одиннадцатом подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «правовое управление Комитета» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности Комитета»;

д) абзац тринадцатый подпункта 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение двух дней со дня поступления проекта договора купли-продажи или проекта уведомления об отказе осуществляет правовую экспертизу указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, подготавливает мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства с указанием информации о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении испрашиваемого земельного участка, визирует проект договора купли-продажи, проект уведомления об отказе, передает данные документы на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему направление деятельности отдела приватизации земельных участков Комитета либо возвращает с соответствующим заключением в отдел приватизации земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.»;

е) в абзаце четырнадцатом подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «правового управления Комитета» заменить словами «отдела правового обеспечения деятельности Комитета»;

ж) в абзаце пятнадцатом подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слово «постановления» заменить словами «договора купли-продажи»;

з) в абзаце шестнадцатом подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «Первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «Заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела приватизации земельных участков Комитета.»;

2) абзац четвертый пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения (или) действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия специалистов Комитета, Центра подлежит рассмотрению руководителем Комитета, Центра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока исправления допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава администрации  
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев